

Gesuchsteller/in / Verantwortliche/r	
Verein, Institution:	
Name, Vorname:	E-Mail:
Strasse:	Tel. P:
PLZ, Ort:	Tel. G:
<input type="checkbox"/> ortsansässige Organisationen (Dorfteile Lupfig und Scherz) <input type="checkbox"/> Kommerzieller Zweck (Eintritte, Festwirtschaft)	
Datum:	Unterschrift: .....
Mit erfolgter Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller, auch die Haftungsbestimmungen auf der 2. Seite des Formulars gelesen zu haben und erklärt sich mit diesen einverstanden.	

Art der Veranstaltung: _____					
	Wochentag	Datum		Zeit	
		von	bis	von	bis
Veranstaltung:	Wählen Sie ein Element aus.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.		
Proben/ Einrichten:	Wählen Sie ein Element aus.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.		
<input type="checkbox"/> Einzelbelegung		<input type="checkbox"/> Jahresbelegung			
Bemerkungen:					

Wirtetätigkeit	Verlängerung der Öffnungszeiten
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Das separate Gesuch für Wirtetätigkeit ist im Onlineschalter unserer Homepage oder auf der Gemeindekanzlei erhältlich.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Das separate Gesuch für eine Verlängerung der Öffnungszeiten ist im Onlineschalter unserer Homepage oder auf der Gemeindekanzlei erhältlich.

Dorfteil Lupfig	
Mehrzweckhalle Breite	
<input type="checkbox"/> Turnhallen (Festbetrieb) <input type="checkbox"/> Einfach-Turnhalle <input type="checkbox"/> Doppel-Turnhallen <input type="checkbox"/> Küche (mit Office <input type="checkbox"/> , ohne Office <input type="checkbox"/> ) <input type="checkbox"/> Office (ohne Küche) <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Vereinszimmer	<input type="checkbox"/> Duschanlagen und WC <input type="checkbox"/> Parkplätze <div style="background-color: #ffffcc; padding: 2px;"><b>Möbiliar Mehrzweckhalle</b></div> <input type="checkbox"/> Tische/Stühle <input type="checkbox"/> Bühneneinrichtung
Schulhaus Chestenberg	
<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Singsaal	<input type="checkbox"/> Kochschule <input type="checkbox"/> andere Räume .....
Tagesstrukturen Felicia	
<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum	<input type="checkbox"/> Küche

## Dorfteil Scherz

### Turnhalle Fäälacher

- |                                              |                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle           | <input type="checkbox"/> Bühneneinrichtung                 |
| <input type="checkbox"/> Küche               | <input type="checkbox"/> Aussenanlagen                     |
| <input type="checkbox"/> Duschanlagen und WC | <input type="checkbox"/> Mobiliarbenützung (Tische/Stühle) |

### Schulhaus Fäälacher

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foyer       | <input type="checkbox"/> Hartplatz |
| <input type="checkbox"/> Pausenplatz |                                    |

### Kindergarten Hinterdorf

- Begegnungsraum

## Festbänke

**Festbankgarnituren können zu moderaten Preisen beim Werkhof Birrfeld bestellt werden. Vereinen, mit Lupfiger Vereinssitz, wird einmal pro Jahr für einen Anlass die Gebühr durch die Gemeinde im Sinne eines zusätzlichen Vereinsbeitrages erlassen bzw. durch die Gemeinde subventioniert.**

**[info@werkhof-birrfeld.ch](mailto:info@werkhof-birrfeld.ch), 056 464 68 00, [Formular Festbänke - Werkhof Birrfeld \(werkhof-birrfeld.ch\)](#)**

## Feuerwehr

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Saalwache | <input type="checkbox"/> Parkdienst |
|------------------------------------|-------------------------------------|

Betreffend Organisation einer Saalwache oder des Parkdienstes hat sich der veranstaltende Verein rechtzeitig vor dem Anlass mit dem Feuerwehrkommando in Verbindung zu setzen.

## Wichtige Hinweise:

- Betreffend Benützungsbestimmungen wird auf das Reglement über die Benützung und Gebühren der Einrichtungen der Schulen und der Gemeinde Lupfig vom 01.01.2018 verwiesen.
- Die Gesuchsteller sind verpflichtet, rechtzeitig vor dem Anlass, mindestens aber 5 Tage vorher, mit Leiter Abwartsdienste Reto Schafoth (Tel. 076 442 11 23) oder Mehrzweckhallenwart Patrick Brehm (Tel. 079 289 03 91) in Verbindung zu treten, damit die notwendigen Anweisungen (inkl. Schlüsselabgabe/Batch) erteilt werden können.
- Es ist Sache der Benützer, sich gegen Personen- und Sachschäden zu versichern. Die Benützer haften für alle Schäden, die sie an Gebäuden, Mobiliar, Geräten und Anlagen verursachen, ebenso für Schäden an Einrichtungen durch Besucher, denen sie Zutritt gewähren oder nicht verhindern.
- Für Personen- oder Sachschäden, die Benützern oder Zuschauern erwachsen können, lehnt die Gemeinde jede Haftpflicht ab, soweit sie nicht als Eigentümerin oder durch ausdrückliche Gesetzesvorschrift gegeben ist.

## Abnahmebericht des Abwartes/Hallenwartes:

- Die benutzten Räumlichkeiten/Anlagen konnten aufgeräumt und in sauberem Zustand abgenommen werden.

- Es müssen folgende Zusatzleistungen verrechnet werden:

Container, Menge

Reinigungsaufwendungen des Abwartes                      h

Name Abwart:

Datum:

Unterschrift: