



Gesuchsteller/in / Verantwortliche/r

Verein, Institution:

Name, Vorname: _____ E-Mail: _____

Strasse: _____ Tel. P: _____

PLZ, Ort: _____ Tel. G: _____

ortsansässige Organisationen (Dorfteile Lupfig und Scherz)

Kommerzieller Zweck (Eintritte, Festwirtschaft)

Datum: _____ Unterschrift:

Mit erfolgter Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller, auch die Haftungsbestimmungen auf der 2. Seite des Formulars gelesen zu haben und erklärt sich mit diesen einverstanden.

Art der Veranstaltung: _____

	Wochentag	Datum		Zeit	
		von	bis	von	bis
Veranstaltung:	Wählen Sie ein Element aus.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.		
Proben/ Einrichten:	Wählen Sie ein Element aus.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.		

Einzelbelegung Jahresbelegung

Bemerkungen:

Wirtetätigkeit	Verlängerung der Öffnungszeiten
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Das separate Gesuch für Wirtetätigkeit ist im Onlineschalter unserer Homepage oder auf der Gemeindekanzlei erhältlich.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Das separate Gesuch für eine Verlängerung der Öffnungszeiten ist im Onlineschalter unserer Homepage oder auf der Gemeindekanzlei erhältlich.

Dorfteil Lupfig

Mehrzweckhalle Breite

Turnhallen (Festbetrieb) Duschanlagen und WC
 Einfach-Turnhalle Parkplätze
 Doppel-Turnhallen
 Küche (mit Office)
 Küche (ohne Office)
 Foyer
 Vereinszimmer

Mobiliar Mehrzweckhalle

Tische/Stühle
 Bühneneinrichtung
 Kaffeemaschine

Schulhaus Chestenberg

Aula Kochschule
 Singsaal andere Räume

Tagesstrukturen Felicia

Mehrzweckraum Küche

Spycher	
<input type="checkbox"/> Spycher	<input type="checkbox"/> Aussenanlagen

Dorfteil Scherz	
------------------------	--

Turnhalle Fäälacher	
<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Bühneneinrichtung
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Aussenanlagen
<input type="checkbox"/> Duschanlagen und WC	<input type="checkbox"/> Mobiliarbenützung (Tische/Stühle)

Schulhaus Fäälacher	
<input type="checkbox"/> Foyer	<input type="checkbox"/> Hartplatz
<input type="checkbox"/> Pausenplatz	

Kindergarten Hinterdorf	
<input type="checkbox"/> Begegnungsraum	

Festbänke

Festbankgarnituren können zu moderaten Preisen beim Werkhof Birrfeld bestellt werden. Vereinen, mit Lupfiger Vereinssitz, wird einmal pro Jahr für einen Anlass die Gebühr durch die Gemeinde im Sinne eines zusätzlichen Vereinsbeitrages erlassen bzw. durch die Gemeinde subventioniert.
info@werkhof-birrfeld.ch, **056 464 68 00**, [Formular Festbänke - Werkhof Birrfeld \(werkhof-birrfeld.ch\)](#)

Feuerwehr

<input type="checkbox"/> Saalwache	<input type="checkbox"/> Parkdienst
------------------------------------	-------------------------------------

Betreffend Organisation einer Saalwache oder des Parkdienstes hat sich der veranstaltende Verein rechtzeitig vor dem Anlass mit dem Feuerwehrkommando in Verbindung zu setzen.

Wichtige Hinweise:

- Betreffend Benützungsbestimmungen wird auf das Reglement über die Benützung und Gebühren der Einrichtungen der Schulen und der Gemeinde Lupfig vom 01.01.2018 verwiesen.
- Die Gesuchsteller sind verpflichtet, rechtzeitig vor dem Anlass, mindestens aber 5 Tage vorher, mit Leiter Abwartdienste Reto Schafroth (Tel. 076 442 11 23) oder Mehrzweckhallenwart Patrick Brehm (Tel. 079 289 03 91) in Verbindung zu treten, damit die notwendigen Anweisungen erteilt werden können.
- Es ist Sache der Benützer, sich gegen Personen- und Sachschäden zu versichern. Die Benützer haften für alle Schäden, die sie an Gebäuden, Mobiliar, Geräten und Anlagen verursachen, ebenso für Schäden an Einrichtungen durch Besucher, denen sie Zutritt gewähren oder nicht verhindern.
- Für Personen- oder Sachschäden, die Benützern oder Zuschauern erwachsen können, lehnt die Gemeinde jede Haftpflicht ab, soweit sie nicht als Eigentümerin oder durch ausdrückliche Gesetzesvorschrift gegeben ist.

Abnahmebericht des Abwartes/Hallenwartes:
--

<input type="checkbox"/> Die benutzten Räumlichkeiten/Anlagen konnten aufgeräumt und in sauberem Zustand abgenommen werden.

<input type="checkbox"/> Es müssen folgende Zusatzleistungen verrechnet werden:
<input type="checkbox"/> Container, Menge
<input type="checkbox"/> Reinigungsaufwendungen des Abwartes h

Name Abwart:	Datum:	Unterschrift:
--------------	--------	---------------